



Für den Bereich Kundenverwaltung suchen wir ab sofort zum weiteren Ausbau unseres Unternehmens eine/n Mitarbeiter/in in Oberhaching bei München für die Position:

Sachbearbeiter Kundenverwaltung (m/w)

WAS SIE BEI UNS ERWARTET:

- Sie sorgen für die Sicherstellung des Zahlungsverkehrs und verantworten u. a. die Prozesse bei Rateneinzügen sowie Auszahlung von Entnahmen und Ausschüttungen an unsere Anleger.
- Sie bearbeiten Kundenanfragen, Vertragskündigungen, Mahnläufe, verschiedene Kundenaussendungen sowie Übertragungen infolge von Erbschaften, Schenkungen und Beteiligungsverkäufen.
- Sie erfassen sowohl Kunden- als auch Vertragsdaten und managen die Pflege der digitalen Kundenakten und der Ablage.

WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:

- Sie verfügen im Idealfall über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben Erfahrung im Bereich Verwaltung und ein Gespür für Zahlen.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, arbeiten sich schnell in neue Programme ein und sind bereit sich weiterzubilden.
- Sie arbeiten gewissenhaft, mit Liebe zum Detail und sind ein Teamplayer.
- Sie bringen ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie Belastbarkeit und Flexibilität mit.

ZUSÄTZLICH PROFITIEREN SIE VON:



ARBEITSZEIT

Flexible Vertrauensarbeitszeit mit Kernzeit



MITARBEITERVORTEILE

Rabatte für RWB Produkte, exklusiver Fonds nur für Mitarbeiter



FIT & FUN

Fitnessraum, Lauftreff, Billardtisch & Kicker



EVENTS

Sommerfest, Oktoberfestbesuch, mehrere Abteilungsevents pro Jahr



UMGEBUNG

Restaurants in Laufweite, eigene Parkplätze direkt vor dem Büro mit Tiefgarage, gute S-Bahn Anbindung

Weitere Infos unter: www.rwb-group.com/karriere

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail an bewerbung@rwb-group.com.