



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Verwaltung (m/w)

Wir sind ein mehrfach ausgezeichnetes, unabhängiges Finanzunternehmen und betreuen ein Anlage-Volumen von mehr als 1,8 Mrd. Euro von ca. 80.000 Kunden. Als erfahrener Fondsinitiator haben wir uns seit der Gründung 1999 zum Marktführer für Private Equity Dachfonds entwickelt und unsere Produktpalette beständig um weitere innovative Finanzprodukte erweitert.

Was Sie erwartet:

- Sie bearbeiten Neuansprüche und Vertragskündigungen unserer Vertriebspartner, Erfassen diese im System, prüfen und aktualisieren die hinterlegten Ansprechpartnerstrukturen und sind verantwortlich für die Stammdatenpflege
- Sie prüfen eigenständig und fortwährend, ob unsere Vertriebspartner nach wie vor die Zulassungsvoraussetzungen u. A. nach den Vorgaben der GewO erfüllen
- Sie übernehmen die telefonische und schriftliche Bearbeitung von Vertriebspartneranfragen, schwerpunktmäßig in Bezug auf die verschiedenen Vertriebspartnerinformationssysteme
- Sie dokumentieren den Bearbeitungsstand und die gesamte Korrespondenz in der digitalen Vertriebspartnerakte
- Sie werten die Zertifizierungsprüfungen potenzieller Vertriebspartner aus
- Sie agieren als Schnittstelle zwischen unseren Kunden und der Servicezentrale unserer Vertriebspartner

Was Sie mitbringen sollten:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - vorzugsweise im Finanzdienstleistungssektor und haben Erfahrung im Bereich der Verwaltung
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen, arbeiten sich schnell in neue Programme ein und sind bereit sich weiterzubilden
- Sie arbeiten gewissenhaft, mit Liebe zum Detail und sind ein Teamplayer
- Sie bringen ein hohes Maß an Engagement und Einsatzbereitschaft mit und verfügen über ausgeprägte kommunikative Eigenschaften

Nehmen Sie Ihren beruflichen Erfolg in die Hand und bewerben sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstigstermins – vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@rwb-group.com.

Was wir Ihnen anbieten:



- Einführungsphase für den perfekten Start
- Kurze Entscheidungswege / inhabergeführt
- Getränke ohne Ende (Kaffee, Wasser, Säfte)
- Bei uns wird nicht gestempelt
- Gute S-Bahn-Anbindung / Parkplätze for free
- Team- und Firmenevents
- Fitnessangebot
- Foodtruck fährt vor die Haustür
- Wir sind hundefreundlich

RWB
partners

RWB Partners GmbH
Keltenring 5
82041 Oberhaching
Tel. 089 666694-0
bewerbung@rwb-group.com
www.rwb-group.com