



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Empfang (m/w)

Aufgrund Mutterschutz-/ Elternzeitvertretung ist die Stelle befristet, zunächst für 1 Jahr.

Wir sind ein mehrfach ausgezeichnetes, unabhängiges Finanzunternehmen und betreuen ein Anlage-Volumen von mehr als 1,8 Mrd. Euro von ca. 80.000 Kunden. Als erfahrener Fondsinitiator haben wir uns seit der Gründung 1999 zum Marktführer für Private Equity Dachfonds entwickelt und unsere Produktpalette beständig um weitere innovative Finanzprodukte erweitert.

Was Sie erwartet:

- Empfang unserer Kunden und Mitarbeiter
- Verantwortung für die Telefonzentrale und Weiterleitung der Gespräche in deutscher und englischer Sprache an die jeweiligen Abteilungen
- Verantwortung für die Poststelle
- Bestellung und Verwaltung vertriebsrelevanter Medien im Haus
- Korrespondenz mit Dienstleistern und Lieferanten
- Pflege des Empfangsbereichs und allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung unseres KundenServiceCenters im Tagesgeschäft

Was Sie mitbringen sollten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Hohes Maß an Freundlichkeit und Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte, präzise und zuverlässige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und
- Organisationstalent

Bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins – vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@rwb-group.com.

Was wir Ihnen anbieten:



Kurze Entscheidungswege / inhabergeführt

Getränke ohne Ende (Kaffee, Wasser, Säfte)

Gute S-Bahn-Anbindung /
Parkplätze for free

Team- und Firmenevents

Fitnessangebot

Foodtruck fährt vor die Haustür

RWB

KundenService
Center

RWB KundenServiceCenter GmbH
Keltenring 12
82041 Oberhaching
Tel. 089 66 6694-0
bewerbung@rwb-group.com
www.rwb-group.com/karriere